

การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

Google form เรื่องการร้องเรียนการทุจริต

<https://atsamat.roiet.police.go.th>

สภ.อาจสามารถ



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี



ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์ ขวณสำนักบารบารตำรวจ (เร-คอมส)



ร้องเรียน
ร้องทุกข์

JCOMS

Jaroy Complaint Management System



www.jcoms.police.go.th

<<ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ>>



แนวทางการปฏิบัติการเรื่องการร้องเรียน



- 1.ทางโทรศัพท์หมายเลข 04-359-9088
- 2.ทางโทรสาร หมายเลข 04-359-9087
- 3.ทาง E-mail atsamatpolice@gmail.com
4. เว็บไซต์ สภ.อาจสามารถ
<https://atsamat.roiet.police.go.th/>
- 5.ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ
- 6.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 112 ของรัฐบาล
- 7.สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111
- 8.สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบสถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่อง การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 38 กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อ สอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราວร้องเรียน/ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดง หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ในกระบวนการที่มีอยู่หรือ เสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

3.บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

3.1 เสนอแนะผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอาจสามารถเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสาน เฝ้าระวัง กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

3.4 คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

3.7 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

4.1 ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ

4.2 ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ ที่อยู่ ถนนรณชัยชาญยุทธ 248 หมู่.7 ต.อาจสามารถ อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด 45160

4.3 ทางโทรศัพท์หมายเลข 04-359-9088

4.4 ทางโทรสาร หมายเลข 04-359-9087

4.5 ทาง E-mail atsamatpolice@gmail.com

4.6 เว็บไซต์ สภ.อาจสามารถ <https://atsamat.roiet.police.go.th/>

4.7 ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ

- 4.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 112 ของรัฐบาล
- 4.9 สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี 1111
- 4.10 สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 5.1 ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 5.2 ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- 5.3 ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- 5.4 ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ขัดแย้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้
- 5.5 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากเป็นการดำเนินคดี ตามวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความเป็นจริง ทางสถานีตำรวจภูธรอาจสามารถ จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

1. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
2. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
3. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....
4. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-
-
-
5. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด.....
- สังกัด / ฝ่าย.....

6. ประเภทลักษณะความผิด

- ☐ กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน โฉมหน้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ☐ กลั่นแกล้ง บังคับ ข่มขู่ หน่วงเหนี่ยว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้อง
- ☐ ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ ยักยอก เบียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลาปฏิบัติงานของราชการ

ผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ

7. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับเรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง.....